**PHỤ LỤC: MẪU HỒ SƠ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN SẢN XUẤT THUỘC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NAM ĐỊNH**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /2022/NQ-HĐND ngày / /2023*

*của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định)*

**CÁC LOẠI MẪU THỦ TỤC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOẠI HỒ SƠ** | **MẪU HỒ SƠ** | **GHI CHÚ** |
| **1. Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị** |  |  |
| Đơn đề nghị | Mẫu số 01 |  |
| Dự án liên kết | Mẫu số 02 |  |
| Kế hoạch liên kết theo chuỗi giá trị | Mẫu số 03 |  |
| Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết | Mẫu số 04 |  |
| Bản cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường | Mẫu số 05 |  |
| Hợp đồng liên kết sản xuất và tiêu thụ...... | Mẫu số 06 |  |
| Quyết định phê duyệt dự án liên kết | Mẫu số 07 |  |
| **2. Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng** |  |  |
| Đơn đề nghị của cộng đồng dân cư | Mẫu số 08 |  |
| Biên bản họp dân | Mẫu số 09 |  |
| Dự án/Phương án sản xuất | Mẫu số 10 |  |
| Hợp đồng thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng | Mẫu số 11 |  |
| Quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng | Mẫu số 12 |  |
| **3. Hỗ trợ phát triển sản xuất theo nhiệm vụ** |  |  |
| Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo nhiệm vụ | Mẫu số 13 |  |
| Hợp đồng đặt hàng với bên nhận đặt hàng | Mẫu số 14 |  |
| Quyết định giao nhiệm vụ | Mẫu số 15 |  |
| Quyết định phê duyệt dự án | Mẫu số 16 |  |

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ LIÊN KẾT -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………../ | *….., ngày……tháng……năm………* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm …..**

**thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia ……………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | ………………………………………….. |

Chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết):.............................................

Người đại diện theo pháp luật: ........................................................................

Chức vụ:...........................................................................................................

Giấy đăng ký kinh doanh số................. ngày cấp……………………………

Địa chỉ .............................................................................................................

Điện thoại: …………… Fax:…………… … Email: .....................................

Căn cứ quy định tại Điều 21 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ, …….… (tên chủ trì liên kết hoặc tổ, nhóm cộng đồng) đề nghị .................... (tên cơ quan được giao phê duyệt hỗ trợ liên kết) hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Loại sản phẩm liên kết: ...............................................................................

2. Địa bàn thực hiện: .......................................................................................

3. Quy mô liên kết: .........................................................................................

4. Tiến độ thực hiện dự kiến: ..........................................................................

**II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC**

1. Hỗ trợ nội dung 1: .......................................................................................

2. Hỗ trợ nội dung 2: .......................................................................................

Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ ..................................................................

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm): .......................

**III. CAM KẾT**: ..............................(tên chủ đầu tư dự án liên kết) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây.

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

**IV. TÀI LIỆU KÈM THEO** (liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm): ....................... ./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Như kính gửi; - Lưu; | **CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN LIÊN KẾT (HOẶC CHỦ TRÌ LIÊN KẾT)** *(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ**  **CHỦ TRÌ LIÊN KẾT -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**DỰ ÁN LIÊN KẾT THEO CHUỖI GIÁ TRỊ**

**Thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia …………………….**

1. Tên đơn vị đề xuất dự án/kế hoạch (gồm: tên, địa chỉ, người đại diện, số CCCD hoặc CMND, số điện thoại liên lạc).

2. Mục tiêu dự án/kế hoạch (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến số hộ thoát nghèo): ………………………………………………………………………

3. Đối tượng tham gia: ……………………………………………………

4. Thời gian triển khai: ……………………………………………………

5. Địa bàn thực hiện: ………………………………………………………

6. Tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn (ngân sách nhà nước, vốn của chủ trì liên kết, vốn tham gia của bên liên kết, vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách): ……………………………………………………………

7. Nội dung: ………………………………………………………………

8. Mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước: ……………………………………

9. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án theo năm ngân sách và đến thời điểm kết thúc dự án, kế hoạch liên kết: ……………………………

10. Chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp đơn vị chủ trì liên kết vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (nếu có): ……………………………………………………………………

11. Tổ chức thực hiện dự án: ……………………………………………

12. Các nội dung liên quan khác …………………………………………

(Có kèm bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của đơn vị đề xuất dự án).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT DỰ ÁN** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …………./…………. | *………., ngày*………..*tháng*……..*năm*…….. |

**KẾ HOẠCH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LIÊN KẾT**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP**

1. Chủ trì liên kết: ...........................................................................................

- Người đại diện theo pháp luật: .....................................................................

- Chức vụ: .......................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số ...................... , ngày cấp ..............................

- Địa chỉ: ........................................................................................................

- Điện thoại: .................. Fax: ............... Email: ............................................

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

a) Tên đơn vị tham gia liên kết: ....................................................................

- Người đại diện theo pháp luật: ...................................................................

- Chức vụ: ...................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số………… ngày cấp: ........................................

- Địa chỉ: .........................................................................................................

- Điện thoại: ...................... , Fax: ................ E-mail .......................................

b) Tên đơn vị tham gia liên kết: .......................................................................

- Người đại diện theo pháp luật: ......................................................................

- Chức vụ: ........................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số………………, ngày cấp: .................................

- Địa chỉ: .........................................................................................................

- Điện thoại: ...................... Fax: .................. E-mail ......................................

c) .....................................................................................................................

3. Số lượng nông dân tham gia liên kết (đối với trường hợp có nông dân tham gia liên kết) .....

4. Tổng quan về liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và sự cần thiết xây dựng liên kết

5. Địa điểm thực hiện liên kết: ........................................................................

**II. NỘI DUNG CỦA LIÊN KẾT**

- Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết: ..................................................

- Quy mô liên kết: ...........................................................................................

- Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết: .....................................................

- Hình thức liên kết: ........................................................................................

- Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết: …………………….

- Thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm.

**III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền xin hỗ trợ.

- Hỗ trợ chi phí tư vấn xây dựng liên kết.

- Hỗ trợ đào tạo, tập huấn.

- Hỗ trợ giống, vật tư, bao bì, nhãn mác sản phẩm.

- Hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ theo chuỗi.

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm, nếu có).

**IV. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ**

**V. KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**VI. KIẾN NGHỊ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TRÌ LIÊN KẾT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 04**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*………….., ngày ……… tháng ……… năm 20......*

**BẢN CAM KẾT**

**Bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm,**

**an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | (UBND cấp huyện/Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh (được phân bổ vốn)……) |

Chủ trì dự án liên kết:

Người đại diện theo pháp luật: ....................................Chức vụ: ............

Địa chỉ: .............................................................................................

Điện thoại: ……………, Fax: ………………… E-mail: .......................

Mã số thuế ...........................................................................................

Sản phẩm liên kết: ............................................................................

Loại hình liên kết: ...........................................................................

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường trong lĩnh vực.........................mà dự án liên kết triển khai.

Nếu có vi phạm, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TRÌ LIÊN KẾT** *(Ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 05**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*………….., ngày ……… tháng ……… năm 20......*

**BẢN THỎA THUẬN****VỀ VIỆC CỬ ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

Ngày .......... tháng ............ năm .............. , tại ....................................... , chúng tôi là các bên tham gia liên kết, bao gồm:

1. Tên đơn vị tham gia liên kết: ......................................................................

- Người đại diện theo pháp luật: .....................................................................

- Chức vụ: .......................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số ..................... , ngày cấp: ..............................

- Địa chỉ: ........................................................................................................

- Điện thoại: ................................ , Fax: .................... E-mail ......................

2. Tên đơn vị tham gia liên kết: ....................................................................

- Người đại diện theo pháp luật: ....................................................................

- Chức vụ: .......................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số ....................... , ngày cấp: .............................

- Địa chỉ: .........................................................................................................

- Điện thoại: ..................... , Fax: .................... E-mail ...................................

3. ......................................................................................................................

Các bên tham gia liên kết thống nhất cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết) như sau:

**I**. **ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT: …………………….………**

**II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LIÊN KẾT**

1. Địa bàn liên kết: ..........................................................................................

2. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết: ................................................

3. Quy mô liên kết: .........................................................................................

4. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết: ...................................................

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết: ..............................

**III. TỔNG ĐẦU TƯ CỦA LIÊN KẾT:**......................... đồng, trong đó:

1. Số vốn đề nghị hỗ trợ: ........................................ đồng

2. Đối ứng của các bên tham gia liên kết: .............................................. đồng

- ..................... (tên đơn vị tham gia liên kết): ....................................... đồng

- ....................... (tên đơn vị tham gia liên kết): ...................................... đồng

3. Các nguồn vốn khác: .......................................... đồng

**IV. THỰC HIỆN LIÊN KẾT**

1. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết (ghi rõ trách nhiệm của mỗi bên tham gia liên kết) .........................................................................................

2. Các quy định về sửa đổi các nội dung được thỏa thuận ........................

Các bên tham gia liên kết ký trong Biên bản thỏa thuận này thống nhất với các nội dung đã thỏa thuận. Biên bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong suốt thời gian thực hiện Dự án liên kết. Các bên tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết của mỗi bên trong quá trình thực hiện, các bên có thể sửa đổi các nội dung được thỏa thuận nhưng không được làm thay đổi nội dung của Dự án liên kết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Bản thỏa thuận này được lập thành …………..bản có giá trị như nhau. Các bên tham gia liên kết giữ ………..bản, chủ trì dự án liên kết giữ …………..bản./.

**Chữ ký của các bên tham gia dự án liên kết**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 06**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*......... , ngày...... tháng....... năm .........*

**HƠP ĐỒNG LIÊN KẾT SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ**

**…………………………….**

*Căn cứ:*

*- Bộ Luật dân sự năm 2015;*

*- ……………………………*

*Hôm nay, ngày    tháng    năm 20..., tại…………. hai bên chúng tôi gồm:*

**I. ĐẠI DIỆN BÊN A: ………** (Doanh nghiệp/Tổ chức đại diện của nông dân)

- Địa chỉ: .........................................................................................................

- Điện thoại: ........................... Fax: ………………………………………

- Mã số thuế ( nếu có): ………………………………………………….

- Tài khoản số:........................ Mở tại ngân hàng: ...........................................

- Do Ông (bà):......................... Chức vụ: .......................... làm đại diện.

- CMND/CCCD số::.................... Ngày cấp: …… Nơi cấp: ……………..

**II. ĐẠI DIỆN BÊN B:** **…………..** (Tổ chức đại diện của nông dân/nông dân)

- Địa chỉ: ........................................................................................................

- Điện thoại: ....................................... ……………………………………

- Tài khoản số:.................. Mở tại ngân hàng: .............................................

- Do Ông (bà):................................ Chức vụ: ........................... làm đại diện

Sau khi bàn bạc, trao đổi thống nhất, hai bên nhất trí ký Hợp đồng như sau:

**Điều 1: Nội dung chính**

1. Bên B đồng ý Hợp đồng sản xuất và bán ( tiêu thụ)… cho bên A:

- Thời gian sản xuất: Từ ngày …tháng… năm … đến ngày …. tháng… năm

- Diện tích: …………. Ha

- Sản phẩm dự kiến: ……………… tấn

- Địa điểm: ……………………………………….

2. Bên A bán (trả ngay hoặc ghi nợ) cho bên B giống, vật tư phục vụ sản xuất cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên sản phẩm** | **Diện tích**  **sản xuất (ha)** | **Số lượng**  **(tấn)** | **Đơn giá**  **(đồng/tấn)** | **Thành tiền**  **(đồng)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |  |  |

3. Nếu bên B tự mua (tên giống hoặc vật tư)…………. : …………… *(*tên giống hoặc vật tư) mà bên B tự mua phải là loại ……………. đạt tiêu chuẩn, chất lượng của giống …………, được sự chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền.

4. Bên B bán………. Hàng hóa cho bên A:

- Số lượng tạm tính: ………………………………………………………

- Với quy cách, chất lượng, phương thức kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm ……… do hai bên đã thảo thuận fđược ghi ở Điều 3 dưới đây và với số lượng thực tế khi thu hoạch.

**Điều 2. Thời gian, địa điểm giao nhận và bốc xếp**

1. Thời gian giao hàng

2. Địa điểm giao, nhận hàng

3. Bốc xếp, vận chuyển, giao nhận

**Điều 3. Giá cả và phương thức thanh toán, địa điểm giao hàng**

1.Giống và vật tư nông nghiệp *(áp dụng cho trường hợp bên A bán ghi nợ cho bên B)*

- Giá các loại vật tư, phân bón, công lao động

- Phương thức thanh toán

- Thời hạn thanh toán

1. Sản phẩm hàng hóa

- Tiêu chuẩn: (các tiêu chuẩn sản phẩm hàng hóa phải đạt được).

- Giá nông sản dự kiến (giá trên thị trường tại thời điểm thu hoạch hoặc giá sàn hoặc mức bù giá….)

- Phương thức và thời điểm thanh toán

3. Địa điểm giao hàng*:* (Ghi rõ địa điểm bên B giao sản phẩm nông sản hàng hoá cho bên A).

**Điều 4. Trách nhiệm bên A**

- Giới thiệu doanh nghiệp cung cấp vật tư nông nghiệp (phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn) cho bên B nếu bên B có nhu cầu;

- Đảm bảo giao giống đúng số lượng, chất lượng, chủng loại, qui cách và thời hạn đã cam kết (*đối với trường hợp bên A bán ghi nợ cho bên B giống phục vụ sản xuất).*

- Đảm bảo thu mua sản phẩm hàng hóa đúng theo qui cách - phẩm chất đã cam kết và số lượng thu hoạch thực tế.

- Phối hợp với bên B tổ chức các biện pháp thu mua phù hợp với thời gian thu hoạch của bên B và kế hoạch giao nhận của bên A *(căn cứ theo lịch điều phối của bên A)*.

- Cung cấp bao bì đựng ……… cho bên B *(nếu có yêu cầu)* sau khi đạt được thỏa thuận mua bán giữa hai bên.

- ……………………………………………………………………………

**Điều 5. Trách nhiệm bên B**

- Bên B phải tuân thủ các qui trình canh tác theo yêu cầu của bên A và phù hợp với khuyến cáo của ngành nông nghiệp.

- Giao, bán sản phẩm hàng hóa đúng theo qui cách về phẩm chất, số lượng (theo thực tế thu hoạch), đúng thời gian, địa điểm giao hàng đã được hai bên thống nhất.

- Cung cấp cho bên A các thông tin về quá trình canh tác, thời gian thu hoạch, địa điểm giao hàng v.v....

- Lập danh sách hộ nông dân tham gia liên kết sản xuất trong cánh đồng lớn (có danh sách kèm theo hợp đồng).

- ……………………………………………………………………………

**Điều 6. Xử lý vi phạm**

1. Trường hợp bên A vi phạm Hợp đồng Nếu bên A được xác định là không thực hiện đúng theo quy định của hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì phải ghi rõ trách nhiệm đền bù hợp đồng của bên A cho bên B.

2. Trường hợp bên B vi phạm Hợp đồng:

Nếu bên B được xác định là không thực hiện đúng theo quy định của hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì phải ghi rõ trách nhiệm đền bù hợp đồng của bên B cho bên A.

**Điều 7. Điều khoản chung**

Trong trường hợp có phát sinh trong hợp đồng thì cả hai bên phải có trách nhiệm cùng nhau thống nhất giải quyết.

2. Hai bên cam kết cùng nhau thực hiện nghiêm chỉnh Hợp đồng đã ký, trong quá trình thực hiện có gì thay đổi, hai bên cùng bàn bạc thống nhất để bổ sung bằng văn bản hay phụ lục Hợp đồng. Nếu có trường hợp vi phạm Hợp đồng mà hai bên không thể thương lượng được thì các bên xem xét đưa ra toà án để giải quyết theo pháp luật.

Hợp đồng được lập thành …. bản, mỗi bên giữ ….. bản có giá trị ngang nhau./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN B** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN BÊN A** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN ………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:......../QĐ-…… | *………., ngày……… tháng……… năm………* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Dự án liên kết ………………….**

**ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN/ THỦ TRƯỞNG SỞ, NGÀNH, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH ……**

*Căn cứ ……..*

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP* *ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;*

*Căn cứ các văn bản khác có liên quan khác của cấp tỉnh, huyện;*

*Xét đề nghị của… và báo cáo kết quả thẩm định của….*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Dự án liên kết ………… với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên Dự án liên kết:

2. Chủ đầu tư:……….

3. Chủ trì dự án liên kết :

- Người đại diện theo pháp luật: ....................................................................

- Chức vụ: ......................................................................................................

- Giấy đăng ký kinh doanh số .........................., ngày cấp ............................

- Địa chỉ: ........................................................................................................

- Điện thoại: ........................ Fax: ...................... Email: ................................

4. Tên đại diện bên tham gia liên kết:…………… ……………….......................

- Tên đại diện theo pháp luật:………………… ………………………………...

- Chức vụ: ………………………

- Địa chỉ:…………………………………………………………………………

- Điện thoại:……………, Fax:……………….......

5. Số lượng người dân tham gia liên kết : .........................................................

6. Sản phẩm thực hiện Dự án liên kết:…..............................................................

7. Quy mô Dự án liên kết:.....................................................................................

8. Địa điểm thực hiện Dự án liên kết:

9. Thời gian thực hiện:.......................................................................................

10. Mục tiêu của Dự án:

a. Mục tiêu chung

b. Mục tiêu cụ thể

11. Kinh phí thực hiện Dự án liên kết:

Tổng vốn đầu tư thực hiện Dự án liên kết:……………………….…đồng.

Trong đó:

a. Vốn của chủ trì dự án liên kết:…………………….đồng

b. Vốn ngân sách nhà nước hỗ trợ:…………………….đồng (*nêu rõ từng nguồn NSNN như Ngân sách TW……. đồng; ngân sách tỉnh:……… đồng; ngân sách huyện……… đồng).*

c. Vốn tham gia của bên liên kết:………………………….đồng

d. Vốn tín dụng ưu đãi:…………………….đồng

đ. Vốn lồng ghép thực hiện các chính sách khác: …………………………

12. Các nội dung đề nghị hỗ trợ từ ngân sách

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung hỗ trợ** | **Tổng vốn thực hiện** | **Vốn hỗ trợ từ NSNN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Kế hoạch đề nghị hỗ trợ: ghi cụ thể theo từng năm.

*(Kèm theo Dự án liên kết có Phụ lục chi tiết)*

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện: Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan, UBND cấp xã (nơi thực hiện Dự án liên kết)….

**Điều 3.** Điều khoản thi hành./.

***Nơi nhận:* THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**- Như Điều 3; *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

- Sở NN&PTNT; Sở …..;

- Các cơ quan có liên quan;  
- Lưu: …

**Mẫu số 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………../ | *….., ngày……tháng……năm………* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | ………………………………………….. |

Cộng đồng dân cư (nhóm hộ/tổ hợp tác/tổ, nhóm cộng đồng):......................

Người đại diện theo ủy quyền: .......................................................................

Chức vụ: .........................................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................

Điện thoại: …………… Fax:……………… Email: ......................................

Căn cứ quy định tại Điều 22 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ, ……. (tên cộng đồng dân cư) đề nghị UBND huyện/thành phố…

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Nội dung dự án/ phương án sản xuất đề nghị hỗ trợ: ................................

2. Địa bàn thực hiện: ......................................................................................

3. Quy mô: ......................................................................................................

4. Tiến độ thực hiện dự kiến: .........................................................................

**II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC**

1. Hỗ trợ nội dung: ......................................................................................

2. Hỗ trợ nội dung : ....................................................................................

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ ..................................................................

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm): .......................

**III. CAM KẾT:** ............................................ (tên cộng đồng dân cư) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

**IV. TÀI LIỆU KÈM THEO** (liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm): ............ ./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Như kính gửi; - Lưu: | **ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 09**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*......... , ngày...... tháng....... năm .........*

**BIÊN BẢN HỌP CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

*Hôm nay, ngày    tháng    năm 20..., tại………. (ghi rõ địa điểm tổ chức họp) thôn/bản…….. đã tổ chức họp để:…….. (nêu mục đích cuộc họp).*

**1. Thành phần tham dự họp**

-Chủ trì cuộc họp (đại diện chủ đầu tư): (ghi rõ họ, tên, chức danh);

- Thư ký cuộc họp (đại diện chủ đầu tư): (ghi rõ họ, tên, chức danh);

- Đại diện các thành phần tham gia (nêu rõ các thành phần tham gia….., trong đó có các thành phần của đại diện cộng dân cư, người dân tham gia).

**2. Nội dung cuộc họp**

- Thảo luận các nội dung thực hiện dự án/phương án hỗ trợ phát triến sản xuất của nhà nước, thống nhất về đóng góp của người dân, cơ chế thu hồi, luân chuyển kinh phí hỗ trợ của nhà nước (nếu có);

- Bình xét hộ đủ điều kiện tham gia dự án/ phương án sản xuất.

**3. Lập danh sách các đối tượng tham gia dự án/phương án sản xuất như sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đối tượng tham gia dự án** | **Địa chỉ** | **Số người lao động trong độ tuổi** | **Đăng ký hỗ trợ** | **Đối ứng của hộ (Ghi rõ mức đối ứng bằng tiền, hiện vật)** | **Đăng ký vay vốn từ Ngân hàng CSXH (Triệu đồng)** | **Ký xác nhận hoặc dấu tay - điểm chỉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Cuộc họp đã kết thúc vào ... giờ ... cùng ngày. Các thành viên tham dự đã thống nhất nội dung biên bản./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THƯ KÍ**  **CUỘC HỌP** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN UBND CẤP XÃ** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG THÔN/XÓM** *(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**  *(ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*………, ngày …… tháng …… năm ……*

**TÊN DỰ ÁN/ PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT …………………………**

1. Đại diện cộng đồng dân cư (gồm: tên người đại diện, số CCCD hoặc CMND, địa chỉ liên hệ, số điện thoại liên lạc).

2. Mục tiêu dự án/phương án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)……………

3. Đối tượng tham gia: …………………………………………………

4. Thời gian triển khai: …………………………………………………

5. Địa bàn thực hiện: ……………………………………………………

6. Các hoạt động của dự án/phương án: …………………………………

7. Dự toán kinh phí thực hiện dự án/ phương án; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia (nếu có): ……………

8. Hình thức, mức quay vòng (nếu có): …………………………………

9. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp: ……………………………

10. Chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có): …………

11. Tổ chức thực hiện dự án/ phương án: ………………………………..

12. Các nội dung liên quan khác …………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN UBND CẤP XÃ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN THỰC HIỆN**  (CHỦ ĐẦU TƯ) | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Số: ......../HĐ-DA | *………., ngày tháng năm…..* |

## HỢP ĐỒNG

## Thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

*Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày ...... tháng........ năm.......................................;*

*Căn cứ Quyết định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm........ cho cơ quan, đơn vị................................thực hiện Chương trình MTQG........................;*

*Căn cứ quy định liên quan;*

*Căn cứ Quyết định về việc phê duyệt dự án sản xuất cộng đồng.............................*

Hôm nay, ngày ..............tháng .......... năm....................................................

Tại:...................................................................................................................

Chúng tôi gồm có:

##### BÊN A: ĐẠI DIỆN CƠ QUAN ĐƯỢC GIAO VỐN (CHỦ ĐẦU TƯ)

Địa chỉ:............................................................................................................ Điện thoại:............................Tài khoản:...........................................................

Do Ông (Bà):................................Chức vụ: Thủ trưởng cơ quan

Ông (Bà):........................................Chức vụ: Phụ trách kỹ thuật/chuyên môn

Ông (Bà):......................................Chức vụ: PT. Kế toán

Đại diện cho cơ quan được giao vốn thực hiện dự án sản xuất cộng đồng.

##### BÊN B: ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG (TỔ, NHÓM) THAM GIA DỰ ÁN

Địa chỉ:........................................................................................................

Điện thoại::................. CMND hoặc CCCD số:.........., ngày cấp:.............., nơi cấp:…....................................................................................................................

Do ông (bà):........................Chức vụ: Đại diện nhóm hộ; THT/BPTT/.........

Đại diện cho tổ, nhóm cộng đồng tham gia dự án.

Trên cơ sở thoả thuận, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng năm............với các điều khoản như sau:

**Điều 1. Nội dung hợp đồng**

Bên A hỗ trợ kinh phí để Bên B triển khai thực hiện các nội dung đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng.

1. Tên dự án:.....................................................................................................

2. Qui mô:........(con/cây....)/.............hộ/.............điểm (thôn, xã)

3. Địa điểm:................................................................................................

4. Thời gian thực hiện: Từ ngày....tháng...năm....đến ngày....tháng....năm.....

5. Kinh phí hỗ trợ: Gồm giống, vật tư và chi phí triển khai dự án..... đồng

5.1. Giống (Nhà nước hỗ trợ.......%):......................................đồng

5.2. Vật tư, công cụ, thiết bị... (Nhà nước hỗ trợ......%):..........đồng

5.3. Tập huấn kỹ thuật (lần):…...............................................đồng

5.4. Sơ kết, tổng kết:…...........................................................đồng

5.5. Quản lý dự án:.................................................................đồng

5.6. Các nội dung khác:..........................................................đồng

**Tổng cộng:..................................................................... đồng**

*(Bằng chữ:…........................................................................*)

# Điều 2. Trách nhiệm của bên A

# 1. Cung cấp định mức KTKT, hướng dẫn, theo dõi bên B thực hiện dự án.

2. Cử cán bộ trực tiếp xuống cơ sở để chỉ đạo, theo dõi thực hiện dự án (Cán bộ phải có bằng cấp chuyên môn về dự án).

3. Phối hợp tổ chức tập huấn kỹ thuật, hội thảo, sơ kết, tổng kết dự án, kiểm tra, nghiệm thu kết quả thực hiện dự án để giải ngân theo tiến độ và lập biên bản để lưu vào hồ sơ của 02 bên.

4. Bố trí cho Bên B số kinh phí từ ngân sách nhà nước quy định tại Điều 1 Hợp đồng này theo tiến độ kế hoạch, tương ứng với các nội dung được phê duyệt.

**Điều 3. Trách nhiệm của bên B**

1. Sử dụng giống, vật tư, công cụ, dụng cụ, thiết bị hỗ trợ theo đúng mục đích, yêu cầu về kỹ thuật, có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, dự án triển khai phải đạt hiệu quả và cộng đồng trong dự án có thể mở rộng sản xuất.

2. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn kỹ thuật, hội thảo, hội nghị sơ kết, tổng kết do các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức. Cung cấp số liệu triển khai thực hiện dự án để bên A lập báo cáo tiến độ, báo cáo kết quả triển khai dự án khi kết thúc; lưu ý phải có báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường (dịch bệnh, thời tiết, thiên tai...) để hai bên cùng phối hợp xử lý.

3. Trích nộp một phần kinh phí theo thỏa thuận bằng tiền hoặc hiện vật *(Bằng chữ: ........................................)* để thực hiện quay vòng vốn dự án (nếu có);

Cộng đồng nộp vào tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Do cộng đồng đề xuất, trường hợp cộng đồng không thực hiện được thì chuyển về tài khoản của UBND xã nơi có dự án để quản lý thực hiện.

- Số tài khoản:.................. Tại Kho bạc .........................................................

Riêng phần kinh phí đối ứng bằng tiền hoặc hiện vật của cộng đồng (ghi cụ thể) để thực hiện dự án, phải có sự giám sát của chủ đầu tư dự án.

4. Tổ, nhóm hộ ký kết hợp đồng với doanh nghiệp, cơ sở thu mua tiêu thụ sản phẩm sản xuất ra (khi đến thời điểm thu hoạch).

**Điều 4. Thanh lý hợp đồng**

1. Cơ sở thanh lý hợp đồng là các biên bản nghiệm thu tại cộng đồng trực tiếp thực hiện dự án.

2. Các chứng từ thanh toán theo qui định hiện hành.

**Điều 5. Những thoả thuận khác**

1. Trường hợp gặp rủi ro bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh hoặc những yếu tố khách quan khác) thì bên B phải kịp thời đánh giá thiệt hại, lập biên bản và báo cáo cho bên A để cùng giải quyết.

2. Trường hợp dự án không thực hiện đúng hoặc không đảm bảo yêu cầu của hợp đồng thì bên A sẽ thu hồi lại toàn bộ hoặc một phần kinh phí trên cơ sở các biên bản kiểm tra, nghiệm thu, đánh giá để triển khai thực hiện dự án tiếp theo.

# Điều 6. Cam kết chung

# Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc, hai bên phải gặp nhau để cùng bàn bạc, giải quyết. Bên nào tự ý làm sai sẽ phải chịu bồi thường theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 08 bản có giá trị như nhau, bên A giữa 04 bản bên B giữ 04 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN B**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN BÊN A**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**...................  *..............................................* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*......... , ngày ...... tháng ....... năm .........*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN/ THỦ TRƯỞNG SỞ, NGÀNH, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH ……**

*Căn cứ…….*

Căn cứ Quyết định giao vốn số…….............................................................

Căn cứ văn bản của tổ thẩm định dự án........................................................

Căn cứ............................................................................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**: **Phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng, với các nội dung chính**

1. Tên dự án: …………………………….………………………………….

2. Thời gian triển khai dự án: ………………………………………………..

3. Địa điểm thực hiện dự án: …………………………………………………

4. Đối tượng tham gia dự án:.......................................................................

5. Các hoạt động của dự án.............................................................................

6. Kinh phí thực hiện dự án: Nêu rõ các nguồn kinh phí thực hiện dự án (NSNN, Vốn đối ứng của hộ dân, vốn vay ngân hàng (nếu có)

7. Hình thức quay vòng (nếu có):....................................................................

8. Hiệu quả, kết quả đầu ra của dự án...........................................................

9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp...............................

10. Chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có)..........................

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện: Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan…………….

**Điều 3.** Điều khoản thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3  - Các cơ quan có liên quan; - Lưu: … | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |

**Mẫu số 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT DỰ ÁN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**TÊN DỰ ÁN …………………………**

1. Tên cơ quan, đơn vị đề xuất dự án: ………………………………………………

2. Loại mô hình: ……………………………………………………………………

3. Mục tiêu dự án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến kết quả đầu ra): ………………………………………………………………………………………

4. Đối tượng tham gia: ………………………………………………..……………

5. Thời gian triển khai: ……………………………………………………………..

6. Địa bàn thực hiện: ………………………………………………….……………

7. Nội dung: ………………………………………………………………………

8. Kinh phí thực hiện: …………………………………………………………….

9. Kế hoạch triển khai: ……………………………………………………………

10. Tổ chức thực hiện: ……………………………………………………………

11. Các nội dung liên quan khác …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT DỰ ÁN** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 14**

|  |  |
| --- | --- |
| SỐ……./HĐKT  **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**HỢP ĐỒNG ĐẶT HÀNG**

**Thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình MTQG**

**………………………………………..**

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự

- Căn cứ …………………………………………………………………………….

Hôm nay, ngày........ tháng........ năm ........, chúng tôi gồm có:

**I. ĐẠI DIỆN BÊN A:**  (cơ quan, tổ chức ký hợp đồng đặt hàng ………………..):

- Địa chỉ: ............................................................................................................

- Điện thoại: ................................. Fax: ……………………………………………

- Mã số thuế ( nếu có): ………………………………………………………………

- Tài khoản số:......................... Mở tại ngân hàng: ................................................

- Do Ông (bà):......................... Chức vụ: .............................. làm đại diện.

- Giấy ủy quyền số:........................................................ (nếu có).

Viết ngày.......... Do............................. chức vụ................. ký.

**II. ĐẠI DIỆN BÊN B:** (Đơn vị nhận Hợp đồng đặt hàng: ………………….)

- Địa chỉ: ...................................................................................................................

- Điện thoại: ....................................... Fax: …………………………………………

- Mã số thuế ( nếu có): ………………………………………………………………

- Tài khoản số:.................. Mở tại ngân hàng: ............................................................

- Do Ông (bà):.................................. Chức vụ: ............................. làm đại diện

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất thỏa thuận lập hợp đồng đặt hàng với các điều kiện sau:

**Điều 1:Nội dung hợp đồng đặt hàng:**

1. Tên dự án .....................................................

a) Số lượng, khối lượng đặt hàng

b) Chất lượng sản phẩm

c) Thời gian triển khai và thời gian hoàn thành

d) Đơn giá, giá đặt hàng theo quyết định của cấp có thẩm quyền

đ) Giá trị hợp đồng, trong đó chi tiết các nguồn sau:

- Nguồn ngân sách nhà nước

- Nguồn khác (nếu có).

e) Phương thức thanh toán, quyết toán

g) Phương thức nghiệm thu, bàn giao sản phẩm

h) Quyền và nghĩa vụ của đơn vị nhận đặt hàng

i) Quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức đặt hàng

k) Trách nhiệm của các bên do vi phạm hợp đồng; phương thức giải quyết.

l) Ngoài ra, các bên có thể bổ sung một số nội dung khác nhưng không trái với quy đinh của pháp luật

2. Ngoài các nội dung hợp đồng đặt hàng tại điểm 1 nêu trên, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể bổ sung một số nội dung khác về hợp đồng đặt hàng để phù hợp với yêu cầu quản lý đối với từng lĩnh vực cụ thể hoặc theo mẫu hợp đồng theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có)

**Điều 3: Trách nhiệm mỗi bên**

**Điều 4: Điều khoản khác:** …………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN B** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN BÊN A** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 15**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  CHỦ QUẢN TRỰC TIẾP (NẾU CÓ)  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  Số: ………/QĐ - | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao nhiệm vụ thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất**

**thuộc Chương trình MTQG ……………………………………**

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH**

- Căn cứ ………………………………………………………………………

- Căn cứ …………………………………………………………………….

- Xét đề nghị của: ……………………………………………………………

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc ….. (Tiểu dự án/Dự án/Chương trình mục tiêu quốc gia…..) từ kinh phí ngân sách nhà nước năm ……. phân bổ cho ……. (tên cơ quan, đơn vị được giao vốn), với các nội dung chính như sau:

1. Tên dự án .....................................................................................................

a) Số lượng, khối lượng : ……………………………………………………

b) Chất lượng: ………………………………………………………………

c) Thời gian triển khai và thời gian hoàn thành: ……………………………

d) Đơn giá, giá đặt hàng theo quyết định của cấp có thẩm quyền: …………

đ) Giá trị hợp đồng, trong đó chi tiết các nguồn sau:

- Nguồn ngân sách nhà nước: ………………………………………………

- Nguồn khác (nếu có): ………………………………………………………

e) Phương thức thanh toán, quyết toán: ……………………………………

g) Phương thức nghiệm thu, bàn giao sản phẩm: ……………………………

h) Quyền và nghĩa vụ của đơn vị nhận đặt hàng: ……………………………

i) Quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức đặt hàng: ………………………

k) Ngoài ra, các bên có thể bổ sung một số nội dung khác nhưng không trái với quy đinh của pháp luật

2. Tên dự án: ………………………….. (nội dung như hoản 1 nêu trên)

3. Tên dự án: …………………………. (nội dung như khoản 1 nêu trên)

**Điều 2.** Căn cứ đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, Thủ trưởng đơn vị… thực hiện theo đúng nội dung đặt hàng tại Điều 1 Quyết định này, quy định của Luật ngân sách Nhà nước và quy định của pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Thủ trưởng đơn vị…. chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT,…. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ**  **CỦA NGƯỜI KÝ** *(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 16**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN GIAO NHIỆM VỤ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:......../QĐ-…….. | *………., ngày……… tháng……… năm………* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Dự án ………………….**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN GIAO NHIỆM VỤ**

*Căn cứ liên quan;*

*Căn cứ Quyết định giao nhiệm vụ…..*

*Xét đề nghị của…….*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Dự án …………với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên đơn vị thực hiện: ……………………………………………

2. Loại mô hình/dự án: …………………...…………………………………

3. Mục tiêu dự án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến kết quả đầu ra và số hộ thoát nghèo): ……………………………………………………………

4. Đối tượng tham gia: ………………………………………………………

5. Thời gian triển khai: ………………………………………………….…..

6. Địa bàn thực hiện: ………………………………………………………..

7. Nội dung thực hiện: ………………………………………………………

8. Kinh phí thực hiện: …………………………………….…………………

*(nêu rõ chi tiết các kinh phí để thực hiện các nội dung liên quan)*

9. Kế hoạch, lộ trình triển khai: ……………………………………………..

10. Tổ chức thực hiện: ………………………………………………………

11. Các nội dung liên quan khác ……………………………………………

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện: Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan

**Điều 3.** Điều khoản thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3  - Các cơ quan có liên quan; - Lưu: … | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |